

۱- کدام گزینه در تعریف حسابداری در قالب فرآیند و یا سیستم اطلاعاتی وجود ندارد؟

- a. حسابداری دانش است.
 - b. با به کارگیری حسابداری عملیات مالی رویداد های دارای اثر مالی خنثی می شوند.
 - c. با به کارگیری حسابداری عملیات مالی رویدادهای دارای اثر مالی تجزیه و تحلیل می شوند.
 - d. با به کارگیری حسابداری عملیات مالی و رویداد های دارای اثر مالی تلخیص و گزارش می شوند.
- 2- ثبت مستندات حسابداری از وظایف حسابداری است.

- a. روزانه
- b. هفتگی
- c. ماهیانه
- d. فصلی

۳- کدام گزینه مسیر شغلی حسابداری را صحیح نشان می دهد؟

- a. کمک حسابدار – حسابدار ارشد – مدیر مالی – مدیر عامل
- b. حسابدار - حسابدار ارشد – مدیر مالی – مدیر عامل
- c. حسابدار – کمک حسابدار ارشد – حسابدار ارشد – مدیر مالی
- d. کمک حسابدار – حسابدار – حسابدار ارشد – مدیر مالی

۴- کدام گزینه از رشته های تخصصی حسابداری نیست؟

- a. حسابداری سبز
- b. حسابداری بودجه
- c. حسابداری بیمه
- d. حسابداری واقعی

۵- سیستم حسابداری مرتبط تهیه مواد اولیه و تبدیل آن به کالا و محصولات مربوط به حسابداری است.

- a. مالی
- b. مدیریت
- c. صنعتی
- d. دولتی

۶- کدام گزینه از استفاده کنندگان درون سازمانی اطلاعات حسابداری هستند؟

- a. کارکنان
- b. فروشندگان
- c. مشتریان
- d. سرپرست عملیات

۷- کدام گزینه از ابزار کار حسابداری نیست؟

- a. لباس فرم
- b. مهارت
- c. نرم افزار ها رایانه
- d. فرم ها

۸- اعطاء کنندگان تسهیلات و وام در گروه استفاده کنندگان هستند.

- a. برون سازمانی
- b. متفرقه
- c. مشتریان
- d. درون سازمانی

۹- اطلاعات واقعی و برآوردی برای کمک به مدیران توسط حسابداری تهیه می شود.

- a. مالی
- b. دولتی
- c. مدیریت
- d. حسابرسی

۱۰- قابلیت اتکاء و اعتماد بودن اطلاعات حسابداری توسط چه کسانی تایید می شود؟

- a. حسابدار ارشد
- b. حسابرسی
- c. مدیر مالی
- d. مدیر عامل

۱۱- کدام گزینه از مفروضات حسابداری نیست؟

- a. فرض تداوم فعالیت
- b. فرض دوره مالی
- c. فرض بهای تمام شده
- d. فرض تفکیک شخصیت

۱۲- عبارت زیر مربوط به کدام موضوع حسابداری است؟

"کلیه واقعیات های با اهمیت مربوط به رویداد ها و فعالیت های مالی واحد تجاری باید به شکل مناسب و کامل گزارش شود یعنی باید اطلاعات با اهمیت به موقع و به شکل قابل فهم به صورت کامل ارائه شوند."

a. اصل تحقق درآمد

b. اصل افشاء

c. اصل فزونی منافع بر مخارج

d. اصول حسابداری

۱۳- بر اساس این فرض باید موجودیت مشکلی برای موسسه (شخص حقوقی موسسه) و شخصیت مالک یا مالکان موسسه قایل شد.

a. اصل بهای تمام شده

b. اصل تفکیک شخصیت

c. فرض تفکیک شخصیت

d. اصول حسابداری

۱۴- قواعد و رهنمود های حاکم به اندازه گیری ثبت طبقه بندی و گزارش نتایج معاملات و عملیات و رویداد

رویداد های دارای اثر مالی بر یک موسسه هستند.

a. مفروضات حسابداری

b. اصول حسابداری

c. میثاق های حسابداری

d. روش های حسابداری

۱۵- کدام گزینه از اصول حسابداری نیست؟

a. اصل تحقق درآمد

b. اصل افشاء

c. اصل بهای تمام شده

d. اصل فزونی منافع بر مخارج

۱۶- اگر وسیله نقلیه ای به مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال خریداری شود و برای نقل انتقال سند مالکیت آن ۵۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت شود وسیله نقلیه باید در صورت های مالی ۸,۵۰۰,۰۰۰ ریال گزارش شود. این موضوع بر اساس کدام یک از موضوع زیر انجام می شود؟

a. اصل مقابله هزینه ها و درآمد های

b. اصل بهای تمام شده

c. اصل افشاء

d. اصل ماهیت

۱۷- با توجه به اینکه اطلاعات حسابداری و گزارش های مالی باید سودمند باشند. برخی از صنایع در مورد رویه ها

و اصول حسابداری با استثناهای برای آن ها وجود دارد. این جمله به کدام موضوع اشاره دارد؟

a. میثاق های محدود شده

- b. اصول حسابداری
- c. مفروضات حسابداری
- d. اهمیت در حسابداری

۱۸- گاهی می توان از صحیح ترین روش ها نیز چشم پوشی کرد این موضوع با توجه اهمیت رویداد مالی بستگی دارد. این توضیح...

- a. با توجه به اصل اهمیت صحیح است.
- b. با توجه به اصل محافظه کاری صحیح است.
- c. با توجه به خصوصیات صنعت صحیح است.
- d. با توجه اصل افشاء غلط است.

۱۹- کدام گزینه اجزاء و عناصر حسابداری نیست؟

- a. ترازنامه
- b. دارایی ها
- c. بدهی ها
- d. درآمدها

۲۰- اموال با دوامی که به قصد نگهداری بلند مدت خریداری و یا ساخته می شوند. و در عملیات یک موسسه مورد استفاده قرار می گیرند هستند.

- a. موجودی های کالا
- b. مطالبات
- c. سایر دارایی ها
- d. دارایی های غیر جاری (ثابت)

۲۱- کدام گزینه معادله اصلی حسابداری است؟

- a. سرمایه - بدهی ها = دارایی ها
- b. دارایی ها + بدهی ها = سرمایه
- c. دارایی ها = بدهی ها + سرمایه
- d. سرمایه + دارایی ها = بدهی ها

۲۲- با توجه به اطلاعات زیر دارایی ها چند ریال است؟

سرمایه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و بدهی ها ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- a. ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- b. ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

c. ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

d. ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۲۳- با توجه به اطلاعات زیر بدهی ها چند ریال است؟

سرمایه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال دارایی ها ۳ برابر بدهی ها است.

a. ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال

b. ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

c. ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

d. ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال

۲۴- مخارجی که اتفاق می افتند و منافع آتی ندارند هستند.

a. دارایی

b. برداشت

c. هزینه

d. زیان

۲۵- کدام گزینه صحیح است؟

a. از دیدگاه حسابداری مفاهیم مخارج و هزینه دو مفهوم یکسان هستند.

b. مخارج یک مفهوم منشعب شده از هزینه است.

c. هر مخارجی هزینه است.

d. هر هزینه ای یک نوع مخارج است.

۲۶- در ارتباط عبارت زیر کدام گزینه صحیح است؟

"با خرید نسبه یک دستگاه پراید برای موسسه به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

a. در معادله حسابداری دارای های موسسه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال کاهش پیدا می کند.

b. در معادله حسابداری دارایی های موسسه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال افزایش و ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال نیز بدهی ها افزایش می یابد.

c. در معادله حسابداری دارایی های موسسه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال کاهش و ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال مجددا دارایی ها افزایش می یابد.

d. در معادله حسابداری دارایی های موسسه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال افزایش و ۲,۰۰۰,۰۰۰ سرمایه افزایش می یابد.

۲۷-تحلیل رویداد های مالی کدام گام از چرخه حسابداری است؟

- a. گام اول
- b. گام دوم
- c. گام سوم
- d. گام چهارم

۲۸-تعریف زیر مربوط به کدام گزینه است؟

"مستنداتی(دستی یا ماشینی) که بیانگر وقوع یک یا چند فعالیت یا رویداد مالی یا محاسبات بوده اسناد حسابداری و دفاتر بر مبنای آن ها تنظیم و تحریر میگردد"

- a. دفتر کل
- b. دفتر روزنامه
- c. حسابداری
- d. اسناد و مدارک حسابداری

۲۹-کدام گزینه اسناد و مدارک حسابداری نیست؟

- a. رسید های بانکی
- b. فاکتور های خرید / فروش
- c. مکاتبات شخصی هیات مدیره
- d. قبض های آب و برق

۳۰-کدام گزینه صحیح است؟

- a. حساب های دارایی ها مانده بستانکار دارند.
- b. حساب های دارایی ها مانده بدهکار دارند و با ثبت بدهکار کاهش می یابند.
- c. حساب های بدهی ها مانده بستانکار دارند و با ثبت بدهکار افزایش می یابند.
- d. حساب های بدهی ها مانده بستانکار دارند و با ثبت بستانکار افزایش می یابند.

۳۱-پرداخت مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از حساب صندوق در کدام گزینه صحیح مطرح شده است؟

- a. در بستانکار حساب صندوق یعنی طرف راست حساب T صندوق ثبت می شود.

- b. در بدهکار حساب صندوق یعنی طرف راست حساب T صندوق ثبت می شود.
- c. در بستانکار حساب صندوق یعنی طرف چپ حساب T صندوق ثبت می شود.
- d. در بستانکار حساب صندوق یعنی طرف راست حساب T صندوق ثبت می شود.

۳۲- مانده حساب زیر کدام گزینه است؟

بدهکاران

	۸,۰۰۰,۰۰۰
۱,۵۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰

- a. ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار
- b. ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار
- c. ۸,۵۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار
- d. ۸,۵۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۳۳- کدام گزینه در خصوص مشخصه های فاکتور رسمی خرید و فروش صحیح نیست؟

- a. فاکتور باید سه برگ داشته باشد .
- b. فاکتور نباید مهر شده باشد.
- c. فاکتور فروش باید دارای کد اقتصادی فروشنده باشد.
- d. فاکتور خرید / فروش باید با یک رنگ به جزء رنگ قرمز تحریر شود.

۳۴- نوشته ای که به موجب آن صادر کننده وجوهی را که نزد محال علیه دارد کلاً یا بعضاً مسترد

و به دیگری واگذار می نماید..... است.

- a. سفته
- b. چک
- c. قرض
- d. طلب

۳۵- در تحریر چک کدام مورد صحیح نیست؟

a. تحریم چک با یک رنگ

b. درج تاریخ چک به حروف

c. تحریم چک با دو خط

d. درج مبلغ چک به حروف

۳۶-سندی که به موجب آن امضا کننده تعهد می کند مبلغی را در موعد معین یا عندالمطالبه در وجه حامل یا

شخصی معینی یا به حواله کرد آن شخص کارسازی نماید.....است.

a. سفته

b. چک

c. حواله

d. مطالبات

۳۷-کدام گزینه از مدارک قبل از ورود کالا به انبار است؟

a. سفارش خرید

b. قبض دریافت کالا

c. حواله خروج

d. اعلامیه بستانکار

۳۸-کدام گزینه از مشخصات سند حسابداری نیست؟

a. نام و نام خانوادگی انبار دار و امضاء

b. شماره سند

c. تاریخ سند

d. نام و نام خانوادگی مدیر عامل و امضاء

۳۹-هر نوع وسیله ای که توسط یک سازمان برای منظور خاصی ایجاد شده و از نظر اطلاعات محتوای آن در امور

اجتماعی ، اداری، مالی، فنی، غیره دارای ارزش دریافت و نگهداری باشد جمله فوق تعریف..... است.

a. حسابداری اسناد

b. بایگانی

c. مدیریتی اسناد

d. قانون مدنی اسناد

۴۰-کدام گزینه از طبقه بندی های انواع اسناد نیست؟

- a. سند از نظر ارزش
- b. سند از نظر چرخه عمر
- c. سند از نظر محتوی و موضوع
- d. سند از نظر موسسه یا شرکت

۴۱- اسنادی که گاه گاهی مورد مراجعه قرار می گیرد..... است.

- a. سند جاری
- b. سند نیمه جاری
- c. سند راكد
- d. سند بایگانی

۴۲- سندی که نزد مامورین رسمی و در حدود صلاحیت و وظایف ایشان و بر طبق مقررات قانونی تنظیم می شود مانند گواهینامه است.

- a. سند عادی
- b. سند اداری
- c. سند رسمی
- d. سند محرمانه

۴۳- کدام گزینه از انواع سند با توجه به درجه حساسیت سند نیست؟

- a. اسناد عادی
- b. اسناد محرمانه
- c. اسناد سری
- d. اسناد اختتامیه

۴۴- کدام گزینه از ویژگی و خصوصیات یک سیستم طبقه بندی اسناد و مدارک است؟

- a. توسعه پذیری و انعطاف پذیری
- b. اعتبار قانونی
- c. ارزش اولیه
- d. ارزش مدنی

۴۵- فن طبقه بندی ، تنظیم و نگهداری ، حفاظت اسناد و مدارک بر طبق روش معین به نحوی که در اسرع وقت و با کمال سهولت و یا صرف حداقل هزینه نیروی انسانی و وقت بتوان به اسناد دست یافت را..... می گویند.

a. بایگانی

b. سرعت طبقه بندی

c. اطمینان

d. سهولت بایگانی

۴۶- کدام گزینه از انواع طبقه بندی و بایگانی اسناد و مدارک نیست؟

a. بایگانی بر مبنای شاخص هایی مانند نام افراد ، سازمان ها

b. بایگانی بر اساس موضوع و مفادنامه

c. بایگانی بر اساس تاریخ

d. بایگانی بر اساس اطمینان

۴۷- محلی که در آن اسنادی که دیگر استفاده جاری ندارند ، نگهداری می شوند و این اسناد دارای ارزش حقوقی و اطلاعاتی هستند..... نام دارد.

a. بایگانی راکد (آرشیو)

b. بایگانی جاری

c. بایگانی متمرکز

d. بایگانی پراکنده

۴۸- براساس قانون تجارت تاجر مکلف است تمام دفاتر خود را از ختم هر سالی لااقل تا چند سال نگهداری کند.

a. ۵ سال

b. ۱۰ سال

c. ۱۵ سال

d. ۲۰ سال

۴۹- دفاتر حسابداری بر پایه کدام قوانین باید ثبت و نگهداری شوند؟

a. قانون تجارت

b. قانون مالیات های مستقیم

c. قانون تجارت و قانون مالیات های مستقیم

d. قانون تجارت و قانون مدنی

۵۰- دفتری که تاجر باید تمامی مراسلات ، مکاتبات ، قراردادهای تجاری و هم چنین مخابرات و صورت حساب های صادره در ارتباط به امور تجاری را به ترتیب در آن ثبت کند..... نام دارد.

- a. دفتر دارایی
- b. دفتر کپیه
- c. دفتر روزنامه
- d. دفتر کل

۵۱- کدام مورد زیر در خصوص دفاتر موسسه براساس قانون تجارت صحیح نیست؟

- a. دفاتر روزنامه و کل باید قبطان کشیده شده باشد.
- b. صفحات ابتدا و انتهای دفاتر و تاریخ ثبت دفتر باید در ابتدا و انتهای دفتر روزنامه کل ثبت شده باشد.
- c. دفتر معین و کپیه باید ممهور به مهر اداره ثبت اسناد و املاک باشد.
- d. صفحات دفاتر روزنامه و کل باید دارای شماره ترتیبی باشد.

۵۲- بر اساس قانون مالیات های مستقیم دفتری که عملیات ثبت شده بر حسب سرفصل یا کد گذاری حساب در صفحات مخصوص آن ثبت می شود..... است.

- a. دفتر مالیاتی
- b. دفتر روزنامه
- c. دفتر کل
- d. دفتر کپیه

۵۳- حساب های جزء یک حساب کل در کدام مورد زیر ثبت می شود؟

- a. دفتر دارایی
- b. دفتر کل
- c. دفتر معین
- d. دفتر روزنامه

۵۴- کدام مورد صحیح نیست؟

- a. نوشتن دفاتر روزنامه و کل با وسایل گرافیتی مانند مداد ممنوع است.
- b. دفاتر و اسناد حسابداری می بایست بر اساس واحد پول رایج کشور تحریر شود.
- c. دفاتر و اسناد حسابداری می تواند به زبان انگلیسی تحریر گردد.
- d. ارائه دفاتر سفید و نانویس در حکم عدم ارائه دفاتر محسوب می شود.

۵۵- کدام مورد زیر باعث رد دفاتر قانونی نخواهد شد؟

- a. عدم ثبت یک یا چند فعالیت مالی در دفاتر به شرط احراز
- b. تاخیر تحریر دفاتر روزنامه بیش از ۱۵ روز تاخیر تحریر دفتر کل بیش از حد مجاز
- c. تغییر نرم افزار حسابداری مورد استفاده در طی سال مالیاتی بدون اطلاع قبلی
- d. ثبت دفاتر ضمن سال مالی مشروط بر اینکه تا تاریخ ثبت هیچگونه فعالیت مالی و پولی صورت نگرفته باشد.
- ۵۶- در شماره گذاری حساب ها به صورت معمول حساب مربوط به درآمدها با عدد چند شروع خواهد شد؟

- a. ۱
- b. ۲
- c. ۳
- d. ۴

۵۷- کدام گزینه از وظایف دفتردار و کمک حسابدار می تواند باشد؟

- a. انجام مراحل پلمپ دفاتر قانونی
- b. تهیه صورت مالی اسامی
- c. امضای سند حسابداری
- d. انجام اصلاح حساب ها

۵۸- فهرستی از نام و مانده حساب های دفتر کل که به طور معمول پایان هر ماه به منظور اطمینان توازن مانده حساب ها تهیه می شود ، چه نام دارد؟

- a. صورت مغایرات بانکی
- b. تراز آزمایشی
- c. تهیه گزارش درون سازمانی
- d. ترازنامه (بیان)

۵۹- در تراز آزمایشی چهار ستونی نشان داده می شود.

- a. ثبت های بدهکار حساب های دارایی
- b. جمع گردش بدهکار و جمع گردش بستانکار هر حساب
- c. حساب های با مانده صفر
- d. حساب تراز افتتاحیه

۶۰- رقم مجهول در تراز آزمایشی زیر چند ریال است؟

موسسه تهران

تراز آزمایشی

در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۳۱

عنوان حساب	گردش بدهکار	گردش بستانکار	مانده بدهکار	مانده بستانکار
نقد و بانک	۷,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	
اثاثه	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	
بستانکاران	۱,۰۰۰,۰۰۰			۳,۰۰۰,۰۰۰
سرمایه		۶,۰۰۰,۰۰۰		۶,۰۰۰,۰۰۰
جمع	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰

a. ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

b. ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال

c. ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

d. ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۶۱- کدام گزینه از اشتباهات حسابداری نیست؟

a. اشتباه در تجزیه و تحلیل معاملات

b. اشتباه در اصلاح حساب ها

c. اشتباه در سوء استفاده احتمالی کارکنان

d. اشتباه در انتقال مانده حساب ها به تراز آزمایشی

۶۲- اشتباهات حسابداری می توانند باعث شوند ، تراز آزمایشی.....

a. توازن نداشته باشد.

b. چهار ستونی تهیه نشود.

c. دو ستونی تهیه نشود.

d. با ترازنامه مغایرت داشته باشد.

۶۳- اگر یک طرف ثبت دفتر روزنامه به حساب های دفتر کل منتقل نشود ، تراز آزمایشی

a. توازن دارد.

b. توازن ندارد.

c. چهار ستونی توازن دارد.

d. دو ستونی توازن دارد.

۶۴- کدام مورد از مراحل پیدا کردن اشتباهاتی نیست ، که تراز آزمایشی توازن ندارد؟

- a. بررسی بیشتر حساب بدهکاران
- b. کنترل مجدد جمع ستون های تراز آزمایشی
- c. مطابقت مانده های حساب تراز آزمایشی با مانده های حساب در دفتر کل
- d. کنترل مجدد مانده گیری حساب ها در دفتر کل

۶۵- اگر اختلافات جمع دو ستون تراز آزمایشی مضربی از ۹ باشد ، ممکن است اشتباه ناشی از..... .

- a. دو برابر نوشتن اعداد باشد.
 - b. معکوس نوشتن اعداد باشد.
 - c. تجزیه و تحلیل غلط معاملات باشد.
 - d. ثبت نکردن یک معامله در دفاتر باشد.
- ۶۶- تجزیه و تحلیل غلط یک رویداد مالی باعث می شود..... .

- a. طرف راست آزمایشی ۲ برابر طرف چپ آن باشد.
- b. طرف چپ (بستانکار) تراز آزمایشی ۲ برابر طرف راست آن باشد.
- c. اختلاف دو ستون تراز آزمایشی مضربی از عدد ۹ باشد.
- d. تراز آزمایشی توازن داشته باشد و اختلاف بین دو ستون وجود نداشته باشد.

۶۷- اگر مانده حساب بدهکاران ۲۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر بر تراز آزمایشی منتقل شود از طرف دیگر نیز حساب بستانکاران

نیز ۲۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر به تراز آزمایشی منتقل شود باعث خواهد شد.

- a. دو طرف تراز آزمایشی ۴۰۰,۰۰۰ ریال مغایرت داشته باشد.
- b. دو طرف تراز آزمایشی ۲۰۰,۰۰۰ ریال مغایرت داشته باشد.
- c. طرف چپ تراز آزمایشی ۴۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر از طرف راست تراز آزمایشی باشد.
- d. دو طرف آزمایشی توازن داشته باشد و این اشتباه اثر خنثی کننده داشته باشد.

۶۸- کدام گزینه از دلایل انجام عامله به طور نسیه نیست؟

- a. افزایش فروش و کسب سود بیشتر
- b. فعال شدن خرید و فروش در شرایط رکود اقتصادی
- c. جبران کمبود نقدینگی برای انجام معاملات و خرید و فروش
- d. افزایش حساب بستانکاران در تراز آزمایشی و پرداخت مالیات کمتر

۶۹- برای پیگیری مطالبات کدام اقدام زیر انجام نمی شوند؟

- a. مانده حساب کل حساب ها و اسناد دریافتی از تراز آزمایشی استخراج شود.
- b. موجودی حساب نقد و بانک کنترل شود که آیا موجودی نقد موسسه با کاهش مواجه شده است.
- c. تاریخ سررسید هر یک از مطالبات و حساب های دریافتی مشخص می شود.
- d. لیست و فهرست مشتریان بدهکار و مبلغ تسویه شده و نشده و اطلاعات آن ها تهیه با تایید مقام مسئول به مقامات ارشد جهت تصمیم گیری ارائه می شود.
- ۷۰- مطالباتی که متکی بر اسناد تجاری هستند ، یعنی اسناد دریافتی

- a. از استحکام بیشتری برخوردار هستند و احتمال دریافت آن ها بیشتر است.
- b. باعث افزایش حجم و فعالیت حسابداری می شود.
- c. در ترازنامه گزارش نمی شوند چون متکی بر اسناد هستند.
- d. در تراز آزمایشی به حساب موجودی نقد و بانک اضافه می شود.
- ۷۱- برای آنکه اطلاعات مالی تلخیص و گزارش شوند..... .

- a. مستندسازی می شوند.
- b. تجزیه و تحلیل می شوند.
- c. صورت های مالی اساسی تهیه می شود.
- d. رویدادهای مالی جمع آوری می شوند.

۷۲- کدام گزینه از صورت های مالی اساسی موسسات نیستند؟

- a. تراز آزمایشی
- b. صورت سود و زیان / صورت سود و زیان جامع
- c. ترازنامه (بیان)
- d. صورت جریان وجوه نقد / صورت جریانات نقدی

۷۳- فرمول زیر با کدام گزینه تکمیل خواهد شد؟

هزینه ها < ؟ ← زیان

- a. سود خالص
- b. فروش ناخالص
- c. درآمدها
- d. قیمت تمام شده

۷۴- صورتحساب سرمایه..... .

a. یک صورت مالی اساسی است.

b. تغییرات در سرمایه را نشان می دهد ولی صورت مالی نیست.

c. افزایش سرمایه را نشان می دهد.

d. کاهش سرمایه را نشان می دهد.

۷۵- با توجه به اطلاعات زیر سرمایه پایان دوره شرکت خراسان چند ریال است؟

- سرمایه اول دوره ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- سرمایه گذاری مجدد ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- زیان خالص ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- برداشت ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

a. ۷,۰۰۰,۰۰۰

b. ۶,۰۰۰,۰۰۰

c. ۴,۵۰۰,۰۰۰

d. ۳,۵۰۰,۰۰۰

۷۶- کدام گزینه در ارتباط با ترازنامه صحیح است؟

a. وضعیت مالی یک موسسه را در طول سال گزارش می کند.

b. در یک ترازنامه تغییرات سرمایه نشان داده می شود.

c. وضعیت مالی یک موسسه را در یک تاریخ معین و مشخص نشان می دهد.

d. در عنوان ترازنامه باید ذکر شود برای دوره منتهی به تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۳۰

۷۷- در یک صورت جریان وجوه نقد کدام سرفصل وجود ندارد؟

a. فعالیت های حقوق و دستمزد

b. فعالیت های عملیاتی

c. مالیات بر درآمد

d. فعالیت های تامین مالی

۷۸- حساب هایی که در پایان دوره مالی مانده آن ها ، صفر می شود به دوره مالی بعد منتقل نمی شود..... .

a. حساب های جاری هستند.

b. حساب های موقت هستند.

c. حساب های دائمی هستند.

d. حساب های ترازنامه ای هستند.

۷۹- کدام حساب زیر یک حساب دائمی است؟

a. هزینه آب و برق مصرفی

b. حساب اثاثه

c. حساب درآمد خدمات

d. حساب تراز اختتامیه

۸۰- کدام گزینه زیر صحیح است؟

a. حساب تراز اختتامیه یک حساب اصلی است و دائمی است.

b. حساب تراز اختتامیه یک حساب واسط است در پایان دوره مالی برای بستن حساب های دائمی ایجاد می شود.

c. حساب تراز افتتاحیه بر عکس حساب تراز اختتامیه حساب دائمی است.

d. حساب تراز افتتاحیه در ابتدای سال ایجاد و در پایان سال مالی بسته می شود.

۸۱- حساب هایی که بخشی از آن ها در پایان دوره مالی به سود و زیان و بخش دیگری به ترازنامه منتقل می شود ، حساب های هستند.

a. اصلی

b. فرعی

c. مختلط

d. دو بخشی

۸۲- شرکت سمنان در ۳۰ / ۷ / ۱۳۹۶ مبلغ ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت بیمه ساختمان شرکت پرداخت کرده است که حسابدار شرکت مبلغ مذکور را در حساب پیش پرداخت بیمه ثبت کرده است در ۲۹ / ۱۲ / ۱۳۹۶ برای اصلاح حساب ها چه ثبتی باید صورت پذیرد.

a. هزینه بیمه ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار حساب صندوق ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

b. هزینه بیمه ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار حساب پیش پرداخت بیمه ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

c. هزینه بیمه ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار حساب پیش پرداخت بیمه ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

d. حساب پیش پرداخت بیمه ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار حساب هزینه بیمه ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۸۳- شرکت هرمزگان در تاریخ ۲۰ / ۵ / ۱۳۹۶ مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت ارائه خدمات نظافتی به یکی از مشتریان دریافت کرد و حسابدار مبلغ مذکور را در حساب درآمد ثبت کرده است. در پایان سال ۱۳۹۶ میزان ارائه خدمات انجام شده ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است. برای ثبت اصلاح حساب ها کدام گزینه صحیح است؟

- a. حساب درآمد ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار می شود.
 - b. حساب پیش دریافت و درآمد ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار می شود.
 - c. حساب پیش دریافت درآمد ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار می شود.
 - d. حساب درآمد ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار می شود.
- ۸۴- هزینه هایی که در طول دوره مالی تحمل شده اند ولی وجوه آن پرداخت نمی شود..... .

- a. هزینه های تحقق یافته هستند و ماهیت بدهکار دارند.
- b. هزینه های تحقق یافته پرداخت نشده هستند و یک نوع بدهی هستند و ماهیت بستانکار دارند.
- c. هزینه ها تحقق نیافته اند و ماهیت بدهکار دارند.
- d. هزینه های واقعی هستند ، ماهیت بدهکار دارند و به سود زیان منتقل می شود.

۸۵- کدام یک از گزارش های زیر گزارش درون سازمانی است؟

- a. ترازنامه
- b. صورت سود و زیان
- c. خلاصه گردش حساب تنخواه گردان
- d. صورت جریان وجوه نقد

۸۶- برای تطبیق مانده حساب بانک در دفاتر حسابداری و مانده حساب بانک طبق صورت حساب بانک از کدام گزارش درون سازمانی استفاده می شود؟

- a. خلاصه وضعیت دارایی ها
- b. صورت مغایرات بانکی
- c. کار برگ
- d. تراز آزمایشی اصلاح شده

۸۷- موسساتی که به خرید و فروش نوعی خاص یا انواعی از مواد خام ، فرآورده های کشاورزی و یا کالا ساخته شده اشتغال دارند..... هستند.

- a. موسسات بازرگانی
- b. موسسات خدماتی

c. موسسات تولیدی

d. موسسات انتفاعی

۸۸- کدام گزینه از حساب های مربوط به موسسات بازرگانی نیست؟

a. تخفیفات نقدی خرید

b. حساب فروش

c. حساب برگشت از فروش و تخفیفات

d. حساب بازرگانی

۸۹- کدام گزینه صحیح است؟

a. حساب تخفیفات نقدی فروش ماهیت بدهکار دارد ، با ثبت بدهکار افزایش می یابد.

b. حساب تخفیفات نقدی خرید ماهیت بدهکار دارد با ثبت بدهکار افزایش می یابد.

c. حساب برگشت از فروش ماهیت بستانکار دارد با ثبت بستانکار افزایش می یابد.

d. حساب فروش ماهیت بدهکار دارد با ثبت بدهکار افزایش می یابد.

۹۰- مفهوم عبارت (ن/ ۳۰ / ۱۰ / ۱۵) چیست؟

a. شرط نسیه ۳۰ روزه ۱۵٪ تخفیف در صورت پرداخت طی ۱۰ روز

b. شرط نسیه ۱۵ روزه ۳۰٪ تخفیف در صورت پرداخت طی ۱۰ روز

c. شرط نسیه ۳۰ روزه ۱۰٪ تخفیف در صورت پرداخت طی ۱۵ روز

d. شرط نسیه ۱۰ روزه ۱۵٪ تخفیف در صورت پرداخت طی ۳۰ روز

۹۱- شرکت زاگرس مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال کالا فروخت که ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال آن توسط خریدار برگشت داده شد

، کدام گزینه برای ثبت رویداد فوق صحیح است؟

a. برگشت از خرید و تخفیفات ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار

b. برگشت از فروش و تخفیفات ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

c. برگشت از فروش و تخفیفات ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار

d. برگشت از خرید و تخفیفات ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۹۲- کدام گزینه زیر صحیح است؟

a. در روش ثبت دائمی موجودی کالا خرید و فروش در حساب موقت خرید و فروش کالا ثبت می شود.

b. در روش ثبت ادواری موجودی کالا ، حساب موجودی کالای اول دوره در بدهکار حساب موجودی کالا نشان داده می شود.

- c. در روش ثبت دائمی موجودی کالا موجودی کالای پایان دوره در بستانکار حساب خرید نشان داده می شود.
- d. در روش ثبت ادواری موجودی کالا خرید و فروش کالا در حساب موجودی کالا نشان داده می شود.

۹۳-فرمول زیر با کدام گزینه تکمیل می شود؟

بهای موجودی کالای پایان دوره بهای موجودی کالای آماده برای فروش

- a. خرید طی دوره
- b. بهای موجودی کالای اول دوره
- c. بهای تمام شده کالای فروش رفته
- d. خلاصه حساب سود و زیان

۹۴-با توجه به اطلاعات زیر خرید خالص چند ریال است؟

- خرید ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- برگشت از خرید و تخفیفات ۱,۵۰۰,۰۰۰
- برگشت از فروش ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- بهای کالای آماده فروش ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- بهای تمام شده کالای فروش رفته ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- تخفیفات نقدی خرید ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- a. ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- b. ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- c. ۱۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- d. ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

۹۵-برای بستن حساب موجودی کالای اول دوره کدام ثبت زیر انجام می شود؟

- a. حساب موجودی کالا بدهکار
- b. خلاصه حساب سود و زیان بدهکار
- c. حساب بهای تمام شده کالای فروش رفته بستانکار
- d. خلاصه حساب سود و زیان بستانکار

۹۶- قیمت فروش هر واحد کالا ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بهای خرید هر واحد کالا ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال است اگر تعداد ۳ واحد کالا به فروش رود ، قیمت تمام شده کالای فروش رفته چند ریال است؟

a. ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال

b. ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

c. ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال

d. ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۹۷- کدام گزینه صحیح نیست؟

a. تدارک در معنی لغوی یعنی تهیه کردن

b. یک بخش از سیستم خرید تدارکات است.

c. واحد تدارکات فقط در موسسات تولیدی و صنعتی کاربرد دارد.

d. کاهش هزینه های انبارداری ، تامین و تهیه مواد اولیه و موجودی ها از موضوعات مهم مورد توجه موسسات است.

۹۸- وقتی کالای مورد نیاز واحد درخواست کننده در انبار موجود نباشد ، انباردار..... .

a. قبض انبار صادر می کند.

b. فرم درخواست خرید تهیه و به واحد تدارکات ارسال می کند.

c. فرم سفارش خرید تهیه می کند.

d. حواله انبار صادر و به واحد تدارکات ارسال می کند.

۹۹- کدام گزینه از اهداف تهیه سفارش خرید نیست؟

a. درخواست رسمی و قطعی خرید از فروشنده

b. اعلام مشخصات دقیق ، شرایط و نوع کالای مورد درخواست به فروشنده

c. مدرکی جهت اعلام قبولی سفارش توسط فروشنده به خریدار

d. مدرکی جهت انباردار جهت کنترل موجودی انبار

۱۰۰- کدام گزینه از تقسیم بندی دارایی ها در موسسات غیردولتی و خصوصی نیست؟

a. دارایی های جاری و جاری

b. دارایی های مشهود نامشهود

c. دارایی های کم حجم و پر حجم

d. دارایی های استهلاک پذیر و استهلاک ناپذیر

۱۰۱- در موسسات دولتی اموال مصرفی

- a. از اموال منقول محسوب می شوند.
- b. از اموال غیر منقول محسوب می شوند.
- c. از اموال نقصان پذیر محسوب می شوند.
- d. از اموال نامشهود محسوب می شوند.

۱۰۲- در موسسات دولتی اموالی که حالت غیر مصرفی دارند ، ولی به علت پایین بودن قیمت ، ارزش نگهداری اموالی ندارند به عنوان اموال شناسایی می شوند.

- a. مشهود
- b. نامشهود
- c. حکم مصرفی
- d. غیر مصرفی

۱۰۳- کدام هزینه زیر در ارتباط تهیه و تدارک کالا و خدمات نیست؟

- a. هزینه تامین (خرید) مواد و کالا
- b. هزینه نگهداری
- c. هزینه حمل
- d. هزینه استهلاک

۱۰۴- کدام گزینه از انواع تقسیم بندی خریدها نیست؟

- a. خرید براساس منبع خرید (داخلی - خارجی)
- b. خرید براساس کیفیت (کیفیت بالا - کیفیت متوسط - کیفیت پایین)
- c. خرید براساس برنامه ریزی (برنامه ریزی شده یا موردی و اضطراری)
- d. خرید براساس مبلغ و قیمت خرید (جزئی - متوسط - عمده)

۱۰۵- در صورتی که هر واحد سازمانی براساس تفویض اختیار اجزاء داشته باشد لوازم کالاها و خدمات مورد نیاز خود را خریداری کند به آن خرید گویند.

- a. برنامه ریزی شده
- b. غیر برنامه ریزی شده
- c. متمرکز
- d. غیر متمرکز

۱۰۶- در کدام خرید کارپرداز با صلاح دید و مسئولیت خود با توجه به کیفیت با رعایت کمترین قیمت خرید می تواند کالای مورد نظر را خریداری کند؟

- a. خرید های متوسط
- b. خرید های برنامه ریزی شده
- c. متمرکز
- d. غیر متمرکز

۱۰۷- خرید های عمده به کدام صورت انجام می شود؟

- a. دریافت حداقل ۳ استعلام از فروشندگان متفاوت
- b. انجام مناقصه عمومی
- c. انجام مناقصه عمومی یا مناقصه محدود حسب شرایط
- d. انجام مزایده عمومی

۱۰۸- کدام گزینه صحیح نیست؟

- a. پیش فاکتور با استعلام بهاء یکسان است.
- b. در خرید های خارجی پیش فاکتور به عنوان پروفرما نامیده می شود.
- c. در خرید های متوسط کارپرداز لازم است از حداقل ۳ فروشنده استعلام قیمت کتبی دریافت کند.
- d. انجام مناقصه عمومی با انتشار آگهی در روزنامه انجام می شود.

۱۰۹- کدام گزینه صحیح نیست؟

- a. در آگهی مناقصه باید نام و نشانی مناقصه گذار ذکر شود.
- b. ایجاد قدرت انتخاب برای خریدار ، به منظور انتخاب فروشندگان و عرضه کنندگان کالا و خدمات از مزایای مناقصه است .
- c. در مناقصه خریدار بالاترین قیمت پیشنهادی فروشندگان را انتخاب می کند.
- d. ساده شدن معامله و ایجاد فرصت های مناسب برای خریدار از مزایای مناقصه است.

۱۱۰- مناقصه ای که در آن ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاد ها انجام نمی شود و پاکت های پیشنهاد مناقصه گران بررسی و برنده مناقصه تعیین می شود..... است.

- a. مناقصه محدود
- b. مناقصه یک مرحله ای
- c. مناقصه دو مرحله ای
- d. مناقصه عمومی

۱۱۱- کدام گزینه از فرآیندهای برگزاری مناقصه است؟

- a. مناقصه عمومی
- b. مناقصه دو مرحله ای
- c. تهیه اسناد مناقصه
- d. طبقه بندی مناقصه

۱۱۲- در ارزیابی کیفی مناقصه گران توسط مناقصه گزار به کدام مورد زیر توجه نمی شود؟

- a. تضمین کیفیت خدمات و محصولات
- b. حسن سابقه
- c. داشتن تجربه و دانش
- d. پروفرما

۱۱۳- کدام گزینه در خصوص پاکت های اسناد مناقصه شرکت کنندگان در مناقصه صحیح است؟

- a. پاکت (ب) پیشنهاد قیمت
- b. پاکت (ج) تضمین
- c. پاکت (الف) تضمین
- d. پاکت (الف) پیشنهاد فنی و بازرگانی

۱۱۴- در مناقصات یک مرحله ای پیشنهادهای قیمت گشوده می شود.

- a. یک هفته پس از بررسی پیشنهاد ها
- b. بی درنگ در جلسه مناقصه پس از بازگشایی پاکت های تضمینی
- c. ۱۵ روز پس بررسی پیشنهادها
- d. پس از بررسی پیشنهاد ها و تعیین زمان توسط کمیته فنی

۱۱۵- در مناقصه های دو مرحله ای هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی ، تنها گشودن پیشنهاد قیمت مجاز است.

- a. پس از
- b. همزمان با
- c. پیش از
- d. یک هفته پس از

۱۱۶- قرارداد با برنده اول در مناقصات تا منعقد خواهد شد.

- a. مهلت پیش بینی شده در اسناد
- b. یک هفته پس از برنده شدن
- c. بدون محدودیت زمانی

d. حداکثر یک ماه

۱۱۷-..... فروش کالا و اجناس اسقاط و یا زاید به بالاترین قیمت ممکن است.

a. فروض تضمینی

b. مزایده

c. قرارداد

d. مناقصه

۱۱۸-آخرین قیمت کالا و خدمات مصرف کننده نهایی قیمت است.

a. بازار

b. خرده فروشی

c. عمده فروشی

d. تجاری

۱۱۹-قیمت عمده فروشی است.

a. بیش تر از قیمت خرده فروشی

b. برابر قیمت خرده فروشی

c. کمتر از قیمت خرده فروشی

d. جایگزین قیمت خرده فروشی

۱۲۰-کدام گزینه از عوامل متمایز کننده فروشندگان کالا و خدمات نیست؟

a. کیفیت کالا و خدمات

b. پرداخت تسهیلات

c. تجارت

d. طراحی و بسته بندی کالا

۱۲۱-کدام گزینه مهم ترین منابع شناسایی مراکز فروش کالا و خدمات نیست؟

a. بانک های اطلاعاتی

b. روزنامه ها ، مجلات تخصصی

c. مشاهده شخصی

d. سازمان امور مالیاتی

۱۲۲-ضمانت فروشنده محصول که در آن میزان کیفیت یا عملکرد محصول تضمین شده و مشخص می شود..... .

a. گارانتی است.

b. وارانتی است.

c. ضمانت حقوقی است.

d. ضمانت مدنی است.

۱۲۳- کدام گزینه از اطلاعات مورد نیاز حسابدار حقوق و دستمزد نیست؟

a. شناخت سیستم های کنترلی حقوق و دستمزد

b. قوانین بیمه و مالیات حقوق

c. نرخ دستمزد متعارف تعمیرکاران تجهیزات

d. قوانین کار مواردی چون ساعت کار عادی ، اضافه کاری و....

۱۲۴- به کدام دلیل زیر هزینه حقوق و دستمزد مورد توجه و اهمیت است؟

a. به دلیل پیچیدگی ایجاد هزینه

b. به دلیل اینکه هزینه نیروی کار ، بخش اعظمی از بهای تمام شده تولید کالا و خدمات را به خود اختصاص می دهد.

c. به دلیل اینکه محاسبات هزینه حقوق و دستمزد وقت گیر است.

d. هزینه حقوق و دستمزد هزینه متغیر است.

۱۲۵- کدام گزینه از اجزاء و عناصر سیستم حقوق و دستمزد نیست؟

a. دایره کارگزینی

b. دایره ثبت و ورود و خروج پرسنل

c. دایره حسابداری حقوق و دستمزد

d. دایره تدارکات

۱۲۶- در سازمان ها وظیفه تهیه و تدوین دستورالعمل ها و آئین نامه های استخدامی پرسنل با توجه به قوانین کار و امور اجتماعی

و سایر قوانین و همچنین وظیفه آموزش و نقل و انتقال پرسنل به عهده است.

a. دایره ثبت و ورود و خروج

b. حسابداری حقوق و دستمزد

c. کارگزینی

d. خدمات

۱۲۷- لیست حقوق و دستمزد در کدام یک از اجزای سیستم حقوق و دستمزدی تهیه و تنظیم می شود؟

a. دایره کارگزینی

b. دایره حسابداری حقوق و دستمزد

c. دایره ثبت ورود و خروج

d. دایره تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد

۱۲۸- کدام گزینه از مواردی نیست که الزاما باید در قرارداد کار مشخص شود؟

- a. حقوق یا مزد مبنا
- b. تاریخ انعقاد قرارداد
- c. محل انجام کار
- d. مدت استفاده از مزایای بیمه بی کاری

۱۲۹- اگر مزد براساس تعداد تولید پرداخت شود به آن گفته می شود.

- a. پیمانکاری
- b. سری کار
- c. کارمزد
- d. روزمزد

۱۳۰- مزایایی که هر ماهه به کارگر پرداخت می شود ، اصطلاحاً به آن گفته می شود.

- a. مزایای مستمر
- b. مزایا غیرمستمر
- c. مزایا نقدی
- d. حقوق

۱۳۱- حق ماموریت جزء کدام مزایا است؟

- a. مزایای مستمر
- b. مزایای غیرمستمر
- c. مزایای قانونی
- d. مزایای اتفاقی

۱۳۲- ساعت کار کارگران در شبانه روز نباید از ساعت تجاوز نماید.

- a. ۶
- b. ۸
- c. ۱۰
- d. ۱۲

۱۳۳- براساس قانون کار مجموع ساعت کار عادی کارگران حداکثر در هفته چند ساعت است؟

- a. ۳۶
- b. ۴۴
- c. ۵۶

d. ۶۵

۱۳۴- حداکثر ساعت کار روزانه در کارهای سخت و زیان آور یا زیرزمینی چند ساعت است؟

a. ۶ ساعت

b. ۸ ساعت

c. ۱۰ ساعت

d. ۱۲ ساعت

۱۳۵- براساس قانون کار مجموع ساعت کار عادی کارگران کارهای سخت و زیان آور و یا زیرزمینی حداکثر در هفته چند ساعت است؟

a. ۳۶

b. ۴۴

c. ۵۶

d. ۶۵

۱۳۶- کدام گزینه از شرایط اضافه کاری براساس قانون نیست؟

a. موافقت کارگر

b. پرداخت ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی

c. ساعت اضافی ارجاع کار به کارگران نباید از ۴ ساعت در روز تجاوز نماید مگر در موارد استثنایی یا توافقی طرفین

d. پرداخت ۲ برابر حقوق و مزایای ساعت کار عادی برای هر ساعت کار اضافه

۱۳۷- ساعت کار بین چه ساعت هایی به عنوان شب کاری شناخته می شود؟

a. ۱۶ - ۲۴

b. ۱۶ - ۲۲

c. ۲۲ - ۶

d. ۱۶ - ۲

۱۳۸- کارهایی که بخشی از ساعت انجام آن در روز و قسمتی از آن در شب واقع شود ، است.

a. شب کاری

b. نوبت کاری

c. اضافه کاری

d. کار مختلط

۱۳۹- کاری که در طول ماه گردش داشته باشد به نحوی که نوبت آن در صبح یا عصر یا شب واقع شود ، چه نوع کاری است؟

a. این نوع کار مخالف با قوانین و مقررات است.

b. کار مختلط

c. شب کاری

d. کار نوبتی

۱۴۰- پرداخت فوق العاده نوبت کاری صبح و عصر و شب چند درصد اضافه بر دستمزد عادی است؟

a. ۱۰٪

b. ۱۵٪

c. ۲۲/۵٪

d. ۴۰٪

۱۴۱- دستمزد آقای کمالی ساعتی ۸۰,۰۰۰ ریال است. برای هر ساعت اضافه کار چه مبلغ به او باید پرداخت شود؟

a. ۱۱۲,۰۰۰ ریال

b. ۸۸,۰۰۰ ریال

c. ۱۰۸,۰۰۰ ریال

d. ۱۰۰,۰۰۰ ریال

۱۴۲- آقای بوشهری نوبت کار صبح و عصر شرکت زاهدان است دستمزد ساعت کار عادی ایشان ۱۴۰,۰۰۰ ریال است. اگر ۳ ساعت

نوبت کار باشد چه مبلغ باید دستمزد به او پرداخت شود؟

a. ۴۲۰,۰۰۰ ریال

b. ۴۶۲,۰۰۰ ریال

c. ۴۸۳,۰۰۰ ریال

d. ۴۳۵,۰۰۰ ریال

۱۴۳- آقای شیرازی کارگر شرکت کردستان است. در مهر ماه ایشان ۱۸۸ ساعت کار کرده است. دستمزد ساعت کار عادی ایشان و

ساعت ۲۲۰,۰۰۰ ریال است. اگر ساعت کار عادی مهرماه ۱۷۶ ساعت باشد. فوق العاده اضافه کار پرداختی به ایشان چند ریال

است؟

a. ۸۸,۰۰۰ ریال

b. ۳۹۶,۰۰۰ ریال

c. ۱,۰۵۶,۰۰۰ ریال

d. ۳۹,۷۷۶,۰۰۰ ریال

۱۴۴- مرخصی استحقاقی سالانه کارگران با استفاده از مزد و احتساب چهار روز جمعه است.

a. ۲,۵ ماه

b. ۲ ماه

c. ۱,۵ ماه

d. ۱ ماه

۱۴۵- مرخصی سالانه کارگرانی که به کارهای سخت و زیان آور اشتغال دارند است.

a. ۴ هفته

b. ۵ هفته

c. ۷ هفته

d. ۸ هفته

۱۴۶- عیدی و پاداش سالیانه کارگران توسط کدام مرجع قانونی زیر تعیین می شود؟

a. مجلس شورای اسلامی

b. هیأت دولت

c. کارفرما

d. انجمن های صنفی کارگری

۱۴۷- کدام گزینه از انواع کسورات قانونی نیست؟

a. مساعده

b. مالیات حقوق و دستمزد

c. حق بیمه اجتماعی سهم کارگر

d. بدهی کارگر به صندوق اجرا

۱۴۷- جمع کل حق بیمه اجتماعی کارگران چند درصد حقوق و دستمزد ناخالص است؟

a. ۷ %

b. ۲۰ %

c. ۲۳ %

d. ۳۰ %

۱۴۸- حق بیمه اجتماعی سهم کارفرما بابت حقوق و مزایای مشمول بیمه کارگران چند درصد است؟

a. ۲۰ %

b. ۲۳ %

c. ۳۰ %

d. ۷ %

۱۴۹- حق بیمه بیکاری کارگران توسط چه کسی پرداخت خواهد شد؟

a. کارگر

b. کارفرما

c. دولت

d. کارگر و کارفرما

۱۵۰- جمع حق بیمه اجتماعی و بیمه بیکاری سهم کارفرما چند درصد حقوق و مزایای مشمول بیمه خواهد بود؟

a. ۲۰٪

b. ۲۳٪

c. ۳۰٪

d. ۳۵٪

۱۵۱- اگر جمع حقوق و مزایای مشمول بیمه آقای اردبیلی در شهریور ماه سال ۱۳۹۶ مبلغ ۲۶,۷۰۰,۰۰۰ ریال باشد ، حق بیمه اجتماعی که از کارگر کسر خواهد شد ، چند ریال است؟

a. ۲,۶۷۰,۰۰۰ ریال

b. ۵,۳۴۰,۰۰۰ ریال

c. ۶,۱۴۱,۰۰۰ ریال

d. ۱,۸۶۹,۰۰۰ ریال

۱۵۲- کدام گزینه زیر صحیح نیست؟

a. طلب سازمان تامین اجتماعی از موسسات بابت حق بیمه به عنوان مطالبات ممتاز (یعنی دارای اولویت نسبت به سایر مطالبات) است.

b. یکی از گروه های بیمه ، که افراد تحت پوشش آن قرار دارند ، بیمه آینده ساز است.

c. بیمه شدگان با در اختیار داشتن دفترچه بیمه می توانند از مزایای خدمات بیمه ای مراکز درمانی که طرف قرارداد با سازمان بیمه کننده فرد است ، استفاده کنند.

d. همه افراد چه تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی باشند یا نباشند می توانند از مزایای بیمه بیکاری بهره مند شوند.

۱۵۳- ۳٪ بیمه بیکاری.....

a. توسط کارفرما علاوه بر ۲۰٪ هزینه بیمه اجتماعی کارگر پرداخت می شود و به عنوان هزینه کارفرما محسوب می شود.

b. بخشی از ۷٪ هزینه کارگر است که از حقوق او کسر می شود.

c. به عنوان ۳٪ هزینه دولت محسوب می شود.

d. توسط کارفرما علاوه بر ۲۰٪ هزینه بیمه اجتماعی کار پرداخت می شود ولیکن از حقوق و مزایای کارگر کسر می شود.

۱۵۴- حقوق و مزایای مشمول بیمه کارگران شرکت خراسان شمالی ۸۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال است. کل مبلغی که به حساب تامین اجتماعی بابت بیمه های اجتماعی کارگران و بیمه بیکاری واریز خواهد شد ، چند ریال است؟

a. ۵,۹۵۰,۰۰۰ ریال

b. ۱۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

c. ۱۹,۵۵۰,۰۰۰ ریال

d. ۲۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال

۱۵۵- کدام گزینه در ارتباط با بیمه بیکاری صحیح نیست؟

a. به منظور پرداخت بیمه بیکاری به کارگر ، بی کاری کارگر بدون میل و اراده او باشد.

b. برای پرداخت بیمه بیکاری ، کارگر باید قبل از بی کاری حداقل ۶ ماه سابقه پرداخت حق بیمه داشته باشد.

c. حداکثر مقرری پرداخت بیمه بی کاری به افراد متاهل یا متکلف براساس سابقه کلی پرداخت حق بیمه ۳۶ ماه است.

d. مدت دریافت مقرری بیمه بی کاری جزء سوابق پرداخت حق بیمه محسوب می شود.

۱۵۶- کدام گزینه زیر صحیح نیست؟

a. دایره حسابداری حقوق و دستمزد هزینه حقوق و مبلغ خالص پرداختی به فرد را مشخص و در نهایت سند حسابداری را ثبت خواهد کرد.

b. فرمی که در آن اطلاعات فردی پرسنل و حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان در آن مشخص می شود ، لیست حقوق و دستمزد نام دارد.

c. لیست حقوق و دستمزد توسط واحد ورود و خروج تنظیم و به واحد حسابداری جهت پرداخت دستمزد کارکنان ارسال می شود.

d. در لیست حقوق و دستمزد در ستون کسورات ۷٪ حق بیمه سهم کارگر مشخص از حقوق کارگر کسر می شود.

۱۵۷- کدام گزینه از کسور توافقی محسوب نمی شود؟

a. اقساط وام مسکن

b. اقساط وام های ضروری

c. پیش پرداخت حقوق

d. غرامت کارگر که باید به صندوق اجرا واریز شود.

۱۵۸- کدام گزینه صحیح تعریف نشده است؟

a. مساعده مبالغی است که به طور معمول قبل از پایان و ماه به کارگر پرداخت می شود.

b. پیش پرداخت مبلغی است که قبل از اینکه کاری انجام شود ، به کارگر پرداخت شود.

c. مساعده یکی از کسورات لیست حقوق و دستمزد

d. پیش پرداخت حقوق به لیست حقوق و دستمزد اضافه می شود و به عنوان هزینه ثبت خواهد شد.

۱۵۹- برای ثبت سند حسابداری هزینه حقوق و دستمزد براساس لیست کدام گزینه صحیح است؟

- a. حساب بیمه پرداختی سهم کارگر بدهکار می شود.
- b. حساب مالیات حقوق و دستمزد بدهکار می شود.
- c. حساب هزینه حقوق و دستمزد بستانکار می شود.
- d. حساب بیمه پرداختی سهم کارگر بستانکار می شود.

۱۶۰-براساس اطلاعات زیر در خصوص ثبت هزینه حقوق دستمزد کدام گزینه صحیح است؟

- حقوق و دستمزد ۷۰۰,۰۰۰ ریال
- مالیات حقوق و دستمزد ۱۰٪
- حق بیمه سهم کارگر ۷٪

a. هزینه حقوق و دستمزد ۷۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – بیمه پرداختی ۴۹,۰۰۰ ریال بستانکار

-مالیات پرداختی ۷۰,۰۰۰ ریال بستانکار حقوق پرداختی ۵۸۱,۰۰۰ ریال بستانکار

- b. هزینه حقوق دستمزد ۷۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – حقوق پرداختی ۷۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار
- c. هزینه حقوق و دستمزد ۷۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – بیمه پرداختی ۴۹,۰۰۰ ریال بدهکار – حقوق پرداختی ۷۴۹,۰۰۰ ریال بستانکار
- d. هزینه حقوق ۷۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – مالیات پرداختی ۷۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار – حقوق پرداختی ۶۳۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۱۶۱-۲۰٪ حق بیمه سهم کارفرما ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال شده است. برای ثبت آن گزینه صحیح است؟

- a. هزینه حقوق و دستمزد ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – هزینه بیمه ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار
- b. هزینه حقوق و دستمزد ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – حق بیمه پرداختی ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار
- c. حق بیمه پرداختی – ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – هزینه حقوق و دستمزد ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار
- d. حق بیمه پرداختی ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار – هزینه بیمه ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۱۶۲-برنامه اکسل یک صفحه گسترده توانمند است که امکان درج ، داده ها و تهیه اطلاعات را فراهم می کند.

- a. کپی
- b. ذخیره سازی
- c. جابجایی
- d. انتقال

۱۶۳-کدام گزینه برای باز کردن کارپوشه از منوی فایل صحیح است؟

- a. انتقال کارپوشه → open → file

b. نام فایل → file → open

c. Open → انتخاب کارپوشه → my computer

d. File → open → my computer

164- با فرمان های زیر کدام عمل در اکسل انجام خواهد شد؟

View → window → Switch window

a. ذخیره سازی فایل صفحه گسترده

b. ایجاد کارپوشه جدید

c. ایجاد صفحه گسترده جدید

d. حرکت بین صفحات گسترده

۱۶۵- با فرمان های زیر چه نتایج حاصل می شود؟

File → options → Quick Access Toolbar

a. حذف و اضافه نمودن دستورها به نوار ابزار Quick Access Toolbar

b. حرکت بین صفحات گسترده

c. مخفی سازی نوار سراسری

d. حرکات بین صفحات گسترده

۱۶۶- کدام گزینه صحیح نیست؟

a. برای انتخاب یک خانه در اکسل کافی است روی سلول مورد نظر کلیک شود.

b. با کلیک روی نام سطر و یا ستون مورد نظر می توان یک سطر و یا یک ستون را انتخاب کرد.

c. با فشردن کلیدهای **ctrl+A** می توان سلول های غیرمجاور را انتخاب کرد.

d. برای یک انتخاب یک جای خانه تا خانه ای دیگر روی اولین سلول ، کلیک کرد ، و با پایین نگه داشتن کلید **shift**

روی آخرین سلول کلیک می کنیم تا چند سلول به صورت یکجا انتخاب شود.

۱۶۷- از فرمان Redo جهت کدام مورد زیر استفاده می شود؟

a. برای اجرای مجدد دستورات

b. دستورات اجرا شده لغو می شود.

c. حذف اعداد

d. پیدا کردن اعداد در فایل های اکسل

۱۶۸- برای جاگزین کردن یک موضوع از کدام دستور زیر استفاده می شود؟

- a. undo
- b. Redo
- c. Replace
- d. Sort

۱۶۹- با انجام مراحل زیر کدام گزینه رخ خواهد داد؟

Home → Editing → Sort

- a. پیدا کردن یک ؟؟؟؟ موضوع در اکسل
- b. مرتب کردن داده های موجود در یک ستون
- c. جایگزین کردن یک موضوع
- d. لغو دستور قبل

۱۷۰- کدام مورد زیر از گزینه های Paste Option در اکسل نیست؟

- a. وارونه شدن فرمول
- b. کپی مقادیر سلول
- c. کپی همه محتویات سلول
- d. کپی یک سطر و ستون غیرمجاور

۱۷۱- در Paste Option نمای  چه کاربردی دارد؟

- a. لینک داده های مقصد به مبدا
- b. کپی همه محتویات سلول
- c. کپی فرمول ها
- d. کپی قالب سلول

۱۷۲- برای انتقال محتویات خانه ها از کدام گزینه و چگونه عمل می شود؟

- a. راست کلیک و اجرای فرمان Copy
- b. راست کلیک و اجرای فرمان Cut
- c. چپ کلیک و اجرای فرمان Copy
- d. چپ کلیک و اجرای فرمان Cut

۱۷۳- وقتی در فضای اکسل راست کلیک کرده و فرمان Insert اجرا می کنیم ، می توانیم..... .

- a. سطر جدید یا ستون جدید کنار سطر یا ستون قدیم اضافه کرد.

b. پهنای سطر را اضافه کرد.

c. پهنای ستون را اضافه کرد.

d. سطر یا ستون را کپی کرد.

۱۷۴- با اجرای مراحل زیر چه نتیجه ای حاصل می شود؟

Freeze Panes → window → راست کلیک → view

a. ثابت کردن (سطر ها یا ستون ها)

b. تنظیم ارتفاع سطر ها

c. لینک داده های مقصد به مبدا

d. وارونه شدن فرمول

۱۷۵- اگر متن موجود در یک سلول بیشتر از یک سطر باشد ، متن درون سلول کناری قرار می گیرد. برای حل این مشکل از بسته بندی داده ها استفاده می گردد و از دستور استفاده می شود.

a. Merge & Center

b. Merge Across

c. Warp Text

d. Format Cell

176- ادغام خانه ها با کدام دستور انجام می شود؟

a. Format Cell

b. Warp Text

c. Marge

d. Condition Format

177- اگر در یک سلول نوشته شود $d_5/f_8 =$ چه اتفاقی خواهد افتاد؟

a. عدد سلول D_5 تقسیم می شود به عدد سلول F_8 و در سلول مورد نظر نوشته می شود.

b. عدد سلول D_5 از سلول F_8 کسر می شود و در سلول مورد نظر نوشته می شود.

c. این فرمول قابل انجام نیست.

d. در سلول مورد نظر عدد های سلول D_5 و F_8 نوشته می شود.

۱۷۸- پیام خطای #NAME? در اکسل به چه معنا است؟

a. حاصل تقسیم یک از داده ها صفر است.

b. اکسل توانایی شناسایی یکی از داده ها را در فرمول ندارد.

c. سلول هایی که در فرمول وجود دارند ، حذف شده اند.

d. پهنای ستون مناسب محتویات سلول نیست.

۱۷۹-تابع محاسباتی (Functions Average) به چه معناست؟

a. جمع محتویات خانه های انتخاب شده.

b. گرد نمودن اعداد اعشاری به عدد خاص

c. کوچک ترین عدد موجود در خانه های انتخاب شده

d. میانگین خانه های انتخاب شده

۱۸۰-اگر مراحل زیر انجام شود چه نتیجه ای حاصل می شود؟

الف) کلیک روی یکی از سلول ها:

ب)کلیک رو سربرگ formula:

ج)کلیک رو آیکن Auto sum:

د)تعیین محدوده ای از خانه ها

a. میانگین خانه های انتخاب شده تعیین می شود.

b. محتویات خانه های انتخاب شده جمع می شود.

c. مقدار داده های عدد موجود در خانه ها شمارش می شود.

d. کوچک ترین عدد موجود خانه ها مشخص می شود.

۱۸۱-با کلیک سربرگ Data و گروه Sort & filter و گزینه filter کدام موضوع را می توان انجام داد؟

a. مرتب سازی

b. فیلتر کردن براساس معیار مورد نظر

c. تعیین بالاترین داده

d. فیلتر کردن میانگین

۱۸۲-نمودار Bar کدام نمودار است؟

a. نمودار خطی

b. نمودار دایره ای

c. نمودار میله ای

d. نمودار نقطه ای

۱۸۳-با انجام مراحل زیر چه کاری می توان انجام داد؟

از سربرگ Page layout انتخاب شود ، سپس کادر Page setup و بعد از آن آیکن size انتخاب شود.

- a. تغییر جهت کاغذ از افقی به عمودی
- b. تغییر جهت کاغذ از عمودی به افقی
- c. ایجاد سرصفحه و پا صفحه جهت گزارش
- d. تغییر سایر کاغذ جهت گزارش

۱۸۴- از دستور Print Preview برای کدام منظور استفاده می شود؟

- a. پیش نمایش چاپ
- b. چاپ کاربرگ
- c. تکرار سطر و ستون در چاپ کاربرگ
- d. نمایش جزئیات چاپ

۱۸۵- کلیدهای میانبر کدام دستور است؟

- a. قفل کردن سلول های خاص
- b. محافظت از ساختار کارپوشه
- c. چاپ کاربرگ
- d. پیش نمایش چاپ